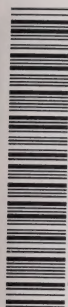


CA20N

C1

-2018



3 1761 11973101 6



# Planning Events



Ontario

Ministry of  
Citizenship

Office for  
Senior Citizens' Affairs



# CONTENTS

ACTIVITIES .....	1
The Kick-Off .....	1
Contests, Competitions and Awards .....	3
Bridging the Generation Gap .....	5
Learning From Each Other .....	7
Trips and Outings .....	9
Arts and Crafts .....	10
That's Entertainment! .....	12
Food Glorious Food! .....	13
Our Heritage .....	14
Sports and Leisure .....	16
Multicultural Celebrations .....	17
Religious Services .....	17
Sharing .....	18
GETTING ORGANIZED .....	19
COMMUNITY CONTACTS .....	20
FUND RAISING.....	22
PUBLICITY AND PROMOTION.....	23
RESOURCES.....	29
THE FINALE .....	31
FOR INFORMATION.....	32
ACKNOWLEDGMENTS.....	32



# PLANNING EVENTS



Ontario

Ministry of  
Citizenship

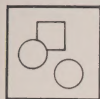
Office for  
Senior Citizens' Affairs



Digitized by the Internet Archive  
in 2023 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761119731016>





# ACTIVITIES

---

## THE KICK-OFF

If you're going to be planning a series of events -- to celebrate Senior Citizens' Month, for example -- it's a good idea to organize some kind of special kick-off. It will give a focus to all your activities and it's a good way to get publicity for upcoming programs.

## Parades and Floats

Parades are fun for all ages. With some planning you can organize a parade down the main street. Contact local industries or the municipality for the loan of flat-bed trailers or trucks -- ask if their staff could volunteer as drivers. Organize seniors into different groups and ask them to pick themes for their floats. Contact local organizations and businesses for props -- museums, antique shops and antique car clubs for a heritage theme; schools and sports shops for a fitness float; local bands, musicians or record shops for an entertainment focus; and so on.

Encourage organizations like local service clubs, schools, reserves of the Canadian Armed Forces and musicians' unions to march in the parade. Pick a local celebrity (like the mayor) to lead it. Get seniors to volunteer as participants in the parade to shake hands with kiddies and pass out flyers promoting upcoming events.

Ask the municipality if you need a permit and what else you have to do to have a parade. And last, but not least, contact the police department about re-routing traffic for the duration of the parade.

## Dinner and Dance

A Dinner and Dance is a super way not only to start the festivities but to bring together all those who've helped organize them. You'll first need to estimate how many people will come and then look for a suitable place to hold it. If you decide to have a pot-luck buffet, you won't need fancy kitchen facilities. If you want a more formal dinner, check local centres, schools, colleges or universities. A senior citizens' residence might let you use their facilities -- and you could invite the residents to join in the fun.

There are lots of ways to provide music: a senior volunteer might have a great record and tape collection -- he or she could be the DJ; the musicians' union will help find a band or quartet; and most educational institutions have orchestras or bands.

If you want to get a large crowd, or encourage local media to cover your dinner and dance, invite a politician or another high-profile member of the community to give the keynote speech. Organize a head table and invite local dignitaries and their spouses. Publicize the dinner and dance well in advance.



## CONTESTS, COMPETITIONS AND AWARDS

Contests, competitions and awards are a wonderful way of recognizing excellence and rewarding the outstanding work many people do in the community in so many different ways. They don't have to be costly; they don't have to take a lot of time. But they do create a lot of pride.

### Senior of the Year Award

Ask the local media to sponsor a Senior of the Year award that would recognize the contribution to the community by an outstanding local senior. You can solicit nominations through the media, community organizations, seniors' clubs and residences, the municipality, volunteer groups, and so on. The senior chosen could then play a key role in other celebrations.

### Photography Competition

Ask a local newspaper, graphics design firm or public relations company to sponsor an amateur photography competition. Make the competition open to any amateur with a camera, but it's best to choose a specific theme. Photos could illustrate themes such as intergenerational activities, volunteering, recreation and leisure, grandparenting, and so on.

Choose a panel of judges from among local photographers, artists and seniors. Display all outstanding entries at an exhibit in a public library, shopping mall, art gallery or museum.

### Poster Competition

Get local schools involved in a poster competition. Pick one grade, or two or three, and offer a prize in each grade for the poster that best depicts a theme related to seniors. Once again, you could exhibit entries in libraries and so on. A local toy shop or retailer might like to provide the prizes.

## Business Awards

A number of businesses have special rates for seniors or give generously to seniors' organizations. Reward those who have made significant contributions to seniors' well-being by presenting them with a certificate, a piece of art, or a craft donated by a senior.

## BRIDGING THE GENERATION GAP

Seniors and young people have a lot to learn from, and to share with, each other. Events that bring all ages together are often the most rewarding and enjoyable of all. Older adults bring a great deal of knowledge and experience to the young; youngsters bring their vitality.

### Family Picnics

Somehow, there's simply nothing better than a good, old-fashioned family picnic. Seniors can bring the food; the young ones can bring the entertainment. Or both groups can share these responsibilities. Local parks and recreation departments or conservation authorities are a great help with organization. Seniors' residences should be included in the fun -- they may also have the grounds on which the picnic can be held. And don't forget...some seniors may not have families; some children don't have grandparents. See if you can match them up for the day -- it may be the start of a lasting friendship.

### Intergenerational Activities

Many communities are starting to organize programs in which seniors go to visit children in schools, hospitals and community centres. Some children might need help with reading, writing or math. Others might like to be held and cuddled. And seniors are great at teaching hobbies, crafts and games.

### Friendly Visits

On the other side of the coin, there are a lot of seniors who can't get around as much as they used to. Talk to local schools or child care centres about having kids visit seniors at home or in residences.

If you live in a seniors' residence, you might like to arrange to have children visit the home for lunch once a month. You could "adopt" a particular class from a particular school, or rotate different classes from different schools.

## "Adopt" a Grandparent or Grandchild Program

This program is proving extremely successful in a number of Ontario communities and gives a lot of pleasure -- both to the children and the seniors who are involved.

Establish a committee made up of representatives of local nursing homes, residential centres and local schools, child care centres and parents' groups.

Identify seniors and children who are without grandchildren and grandparents and approach the seniors and the childrens' parents about matching them up. Arrange regular visits between the two. Seniors would perhaps like to visit the children in their homes, or vice-versa.

## Odd jobs

Older children can help with shopping, cutting the lawn, or shovelling snow. Or seniors might just like to have them visit.

## Holiday Parties

National and religious holidays such as Easter, Thanksgiving, Hanukkah and Christmas are always good excuses for having a party. You can hold the party at a church hall, community centre, seniors' residence or school. Once again, seniors can organize the fun and make the food. Youngsters can sing, recite poems, play music and organize games. At gift-giving times you can get seniors to donate arts and crafts for the kids, and children can make gifts at school for their senior friends.



## LEARNING FROM EACH OTHER

Learning is a continuous process. You're never too old or too young to start, and you never stop. Seniors have a very special role to play as teachers because they are a valuable store of experience, knowledge and history. But they can also be students too.

### Seniors as Teachers

A large number of seniors in the community have spent many years at a particular job, working at a craft or hobby, or perfecting a skill.

They're often more than happy to share what they know...it's just that nobody asks them. A number of communities have organized teaching projects in which seniors go into schools to give classes on a wide range of topics. Someone may be an expert on local history; there may be a professional artist or a writer in your community; perhaps a senior is an authority on nutrition. Their knowledge could be used to teach a whole class or to tutor a single student.

### Speakers' Bureau

Another way to share knowledge and information is to set up a speakers' bureau of local seniors. Make up a directory of names and list them by subject. Circulate the list to schools, colleges and universities, service clubs, seniors' organizations, community groups, and so on. You might want to ask one person to be responsible for handling enquiries and booking speakers. There are two things to remember, however: not everyone likes to speak to an audience and not everyone is good at it. Have the proposed speaker make a sample presentation before you put him or her on your list.



## Lecture Program

In addition to good senior speakers in your community you'll find there are many others who'd be more than willing to address seniors' groups. Ask a local doctor to talk about health and well-being; an accountant to give advice on financial planning; a lawyer to talk about legal issues of particular interest to seniors or a pharmacist to talk about drugs. Ask the police department to send an officer to speak on safety and security. There are lots more ideas.

Arrange a series of talks at a community centre, seniors' residence, church hall, and so on. But be sure to promote your event well in advance -- see tips on promotion on page 23.

## Education

Most school boards, universities and community colleges offer courses to seniors either at reduced rates or free of charge. In addition, many community colleges offer specialized courses for seniors on such things as retirement planning, aging, and health and well-being. Some parks and recreation departments, YMCAs and YWCAs run courses for seniors.

## TRIPS AND OUTINGS

You never seem to see a happier group of seniors than when they are out together on an outing! You see them on bus trips, at the ball game, on picnics in provincial parks. But wherever they are...they're having fun.

There is no end to the number of suggestions for outings.

You'll find some of the best ideas close to home. How about: museums and galleries; botanical gardens and greenhouses; national and provincial parks; sightseeing tours; native reserves that have visitors' programs; historic sites; boat cruises; a night at the theatre; local festivals; local industries; a bus trip to another city; amusement parks; a local farm; a farmers' market; dinner at a restaurant...the list goes on.

When you're organizing any of the trips noted above there are a few things to keep in mind. Some people aren't as energetic as others so it's best not to be too ambitious about what you can fit into the trip. Make sure you have plenty of rest stops. Invite as many seniors as you can -- particularly those who don't often get the chance to travel or who don't get around as much as they'd like to.

One last tip. The Ontario Ministry of Tourism and Recreation has a Traveller's Encyclopedia that will give you even more super ideas about places to visit.

## ARTS AND CRAFTS

It always seems as though the most sought-after items at bazaars and arts and crafts sales are the beautiful things made by seniors, and they bring joy to the maker and to the receiver.

### Arts and Crafts Demonstration and Display

Organize an arts and crafts display in a library, shopping mall, community centre, church hall, museum, art gallery, department store, or even on the sidewalk. Get seniors to demonstrate their skills and talk about their crafts. Proceeds from sales of the work can either go to the seniors themselves or to local charities and fund-raising projects.

You can also ask an art gallery, craft shop or local guild to sponsor a show of seniors' work that can be judged by professionals.

### The Art of Writing

A lot of seniors spend many hours writing poems, short stories, essays, personal histories and articles that too few people get to read. Here are some ideas for getting work out of the desk drawer.

- Ask the local newspaper to sponsor a poetry or a short story competition for seniors.
- Start a publication for seniors' writing and art. Ask a local printer to donate paper and copying, or to give you a reduced rate. Raise money for the publication by selling advertising space to local businesses. Ask art or journalism students, or teachers from local educational institutions, to teach seniors how to produce the publication.
- Encourage local newspapers or magazines to start a guest column for seniors who write.
- Organize an exhibit of seniors' writings at the public library and have an evening of seniors reading their own work.

### Seniors' Trade Show

Skills don't retire when a person does. There are dozens of seniors in every community who are skilled plumbers, weavers, electricians, accountants, carpenters, photographers, artists, florists...you name it! Why not organize a seniors' trade show at a local community centre. Canvas local seniors to see who'd like to exhibit their skills. Have them exhibit samples of the work they do. Promote the trade show well to local businesses and industries, and the general public. Have a flyer made up for each senior exhibitor that describes his or her skill, rate, name, telephone number and address.

### Teaching Courses

When you've collected names of seniors' who have the above kinds of skills, why not ask them if they'd like to teach courses at community centres, seniors' residences, and so on?

### Horticultural Show

Many seniors not only have nimble fingers, they have green thumbs too. Get a local greenhouse or garden centre to sponsor a horticultural show.

## THAT'S ENTERTAINMENT!

Many seniors have "a talent to amuse," as Noel Coward once said, and few can resist toe-tapping music or a stirring scene in a play or movie. Here are just a few entertaining ideas:

- a movie night with coffee and home-baked cookies afterwards;
- a variety show featuring local seniors;
- a dance at the community or church hall;
- a musical evening with senior performers, local musicians and children's choirs;
- a play performed by seniors and perhaps even written by a senior.



## FOOD, GLORIOUS FOOD!

If we had a dollar for every time we heard someone say, "This isn't as good as my Grandma's apple pie," or, "My Uncle Frank used to make the most wonderful meat loaf..." then we'd be rich indeed. Home-baked goodies, like home-made crafts, are always snapped up before you can say "Brownies!"

The eating of food has traditionally been an activity around which a whole host of celebrations have taken place. It remains, to this day, an excellent opportunity to get people together and to mix and mingle.

Here are just a few ideas of things you can organize:

- pot-luck supper
- multicultural food festival
- dinner and dance
- picnic
- open-house tea
- strawberry social
- pancake breakfast
- hot-dog cookout
- holiday dinner

### "Golden Oldies" Cookbook

Get some of those wonderful old recipes down in writing and publish them in book form. Scout the community and seniors' residences for anyone who has "tried-and-true" specialties. You could work with art or graphics design students at a local school or college to get help with producing the book. Seniors could provide the art-work. Sell the book at local bookshops and stores and at other events you hold. The money you earn could be used for a local fund-raising project.

### The Bake Sale

Nobody can resist a bake sale! Get seniors together to make their favourite recipes (youngsters can help) and have a sale at a shopping mall, community centre, church hall or seniors' residence.

(A final tip: if you're serving food in the summertime, make sure you have adequate refrigeration available.)

## OUR HERITAGE

"Tell me about the old days." Every generation of children has at some time or another uttered these words. We are as interested in our past as we are in our future. And what better way to make history come to life than hearing a senior talk about it.

### Oral history project

Work with students from local educational institutions to tape-record seniors talking about their lives. The tapes can then be made into a play -- with seniors playing themselves as they are today, and youngsters playing the seniors as they were "way back when."

### Heritage display

Once again working with students, you could organize a heritage display of old photographs, books, clothes and artifacts in a local shopping mall, community centre, school, library, bank, museum or historical building.

### "Olde-tyme" fashion show

You'd be surprised how many people have wonderful old clothes in their attics; and often museums have lovely costumes. Organize a fashion show at a nursing home, home for the aged or other seniors' residence. Models could be seniors themselves, students or family members.

### Multicultural display

Canada was built by immigrants who came from all corners of the world. Contact local multicultural organizations to provide props, clothes, photographs and so on. Hold an exhibit at venues such as the local library or shopping mall.

(A note for handy seniors: many small museums and historic sites have an ongoing need for carpenters, weavers, model-makers and so on but often don't have the funds to buy their services. Why not volunteer yours?)

### History of the District

Form a group of seniors and students with an interest in local history. Collect information from libraries, local historical societies, individuals, museums and historic sites and write your own history of the area.

## SPORTS AND LEISURE

There's nothing better than a "participaction" project for getting people of all ages together and getting exercise at the same time.

Parks and recreation departments are extremely helpful in getting such activities organized -- in any of the four seasons. There are lots of ideas for events, here are some:

- a seniors' olympics featuring aerobics, aquatics, walkathons, shuffleboard, tai chi, ping-pong, cross-country skiing, jogging, bicycling, badminton, croquet, lawn bowling; etc;
- a games tournament with darts, euchre, mah jong, chess and checkers, bowling, cards;
- a fishing derby;
- a walking club.

Whatever you organize get families and children involved. Disabled seniors can participate too. Close the event with an outdoor barbecue or a pot-luck dinner at the community centre to which all "participactants" are invited.

## MULTICULTURAL CELEBRATIONS

People from different ethnic backgrounds often have special celebratory holidays at different times of the year -- such as Chinese New Year. Contact local multicultural and ethnic organizations and ask them about getting seniors involved. Think about organizing a "Multicultural Carnival" that would involve all of the multicultural groups in your area.

## RELIGIOUS SERVICES

Arrange special faith services at local places of worship.

Have an inter-denominational service at a community centre or in a park in the summer.



## SHARING

Seniors have a great deal to share with their old friends as well as their young ones.

Arrange an exchange visit with a neighbouring nursing home, home for the aged or other seniors' residence. Put on a tea or an evening of entertainment.

Start a visiting program to reach seniors who are isolated, shut-in or for those who have no family.

Offer to teach other seniors crafts; to help with meals-on-wheels; to transport seniors to doctors' appointments, shopping trips, or to their hairdressers or barbers.

Organize a group of talented seniors to bake cookies or make crafts as gifts for those who don't have families.

If you're interested in doing volunteer work, you can call your local Volunteer Bureau or the Senior Talent Bank Association.

The Ontario Ministry of Community and Social Services encourages seniors to help others through its Seniors Volunteers in Service program. If you're interested in volunteering, contact one of the ministry's local area offices. You'll find a list in the Guide for Senior Citizens available from the Office for Senior Citizens' Affairs -- see address on page 32.



## GETTING ORGANIZED

---

Now that you've got lots of ideas for the kind of events you can stage, how do you get them off the ground?

If you belong to a seniors' club, you'll undoubtedly have people who've had lots of experience. If you don't belong to a club, find out if there's one in the area. If there isn't...perhaps now is the time to start one!

To find out if there's a seniors' club, an elderly persons' centre, or a chapter of the United Senior Citizens of Ontario in your area call your local Community Information Centre listed in the white pages of your telephone directory under Information.

Here are some basic tips for getting organized:

1. Decide on an event that's feasible. Every organization has limited people, finances and hours at their disposal so choose an activity you feel is realistic.
2. Form a committee to organize the event. Elect a chairperson and assign responsibilities according to interest and experience. You'll perhaps need a vice-chairperson to run the meeting when the chair is unavailable; a secretary to keep the minutes; a treasurer to handle finances.
3. Make a list of the things you have to do to hold the event and form sub-committees if necessary. Elect sub-committee chairpersons. Sub-committees could include: promotion and publicity; transportation; refreshments; fund-raising and donations; invitations; entertainment; volunteers; venue; budget; etc. In a small organization, one person may take on two or three jobs.
4. Arrange a regular date and time for meetings. If you can meet on the same day and time every week or month, it saves confusion.
5. Make a master plan of all the things to be done; who has responsibility for doing them; and a deadline for each job.
6. Now you're ready to start!



# COMMUNITY CONTACTS

---

You'll find there are a lot of people in the community who are ready and willing to help. Sometimes it will take a little creativity and digging on your part to unearth them...but they're there. Here's a list to start with:

## Seniors' groups

- . Seniors' clubs
- . Nursing homes
- . Homes for the Aged
- . Seniors' centres
- . Rest/retirement homes

## Women's Clubs

- . Women's Institutes
- . Church auxiliaries

## Business

- . Chambers of Commerce
- . Boards of Trade
- . Merchants' associations
- . Banks
- . Professional and Industry associations
- . Retailers
- . Shopping mall tenants' associations
- . Local industries

## Community groups and organizations

### Service Clubs

- . Lion's Club
- . Civitan Club
- . Kiwanis
- . Rotary Club
- . Royal Canadian Legion
- . Jaycees
- . Foresters
- . Knights of Columbus

### General

- . YMCA and YWCA
- . Red Cross
- . Victorian Order of Nurses
- . St. John's Ambulance
- . Arts and Crafts Guilds and Associations
- . Unions
- . Multicultural Groups
- . Hospitals
- . Senior Talent Banks
- . Volunteer centres
- . Faith communities
- . Dance schools

Educational

- . Schools
- . Universities
- . Colleges
- . School boards
- . YMCA and YWCA

Other groups

- . Municipalities
- . Libraries
- . Public Health Units
- . Parks and Recreation
- . Conservation Authorities
- . City Councils
- . Police Departments

You'll find a list of community information centres in the Guide for Senior Citizens available from the Office for Senior Citizens' Affairs -- address on page 32.



## FUND RAISING

---

The kind of events and activities we've outlined in this guide don't always have to cost a lot of money, but there will be times when you will need to raise money for a project.

First of all, break your costs down into components like refreshments, prizes, transportation, promotion, fixtures, and so on. Now think about organizations or individuals in the community who would normally use the things you need and ask them to donate them. For example: refreshments -- supermarkets, beverage companies, bakeries, meat processors; prizes -- retailers, craftspeople, photographers; transportation -- taxi-cab companies, bus companies, people with cars; promotion (paper, buttons, T-shirts, etc.) -- print shops, novelty firms, flag manufacturers, banks; fixtures (such as tables and chairs) -- merchants, churches, YMCA/YWCA, community centres.

You can raise money through a variety of events -- bake sales, bazaars, raffles, bingo games, collection boxes in stores, door prizes, selling tickets, etc.

The New Horizons Program, administered by Health and Welfare Canada offers financial assistance to groups of 10 or more older and retired persons who want to undertake activities of benefit to themselves and their communities. You should allow about three months, however, between the time you fill in an application and get a response. For more information on this program write to: New Horizons Program, Suite 1104, 2300 Yonge Street, Toronto, Ont. M4P 1E4. Tel: (416) 973-1999 (collect calls accepted).

A new federal program called the Seniors' Independence Program provides funding for projects aimed at improving the quality of life and independence of seniors. Priority is given to community groups comprised mainly of seniors, or which actively involve seniors. You can get more information by calling or writing the New Horizons Program office noted above.

Some businesses and industries set aside a portion of their budgets to sponsor charitable events, you can call them and ask who is responsible for corporate charitable donations.





## PUBLICITY AND PROMOTION

---

Publicity and promotion isn't used only to sell tickets to an event. Media coverage in particular can help raise awareness of seniors' issues and help promote positive attitudes towards this age group. Promotion can help recruit volunteers, attract a large crowd, help with fund-raising and donations, and generally let people know that seniors are an active force in the community.

There are lots of ways to promote events. You can distribute flyers; design posters and get local businesses to put them in their windows or post them on bulletin boards; string a banner across the main street; make buttons; design T-shirts; and so on.

But one of the best ways to get publicity for your event, of course, is through the media.

### Developing a Campaign

Here are some tips for developing your own publicity and promotion campaign:

1. Organize a sub-committee responsible for publicity and promotion.
2. Write down your objectives and target audiences. (e.g. To promote the arts and crafts display by keeping local media and relevant organizations informed about the event. Target audiences are: media, seniors and seniors' organizations, general public, local business and industry, volunteers.)
3. Decide what kinds of promotional items you'd like to do -- a number are suggested above.

4. Make a list of all media, not only in your own community but in neighboring ones. They could include:

- daily and weekly papers
- community magazines
- radio and t.v. stations
- newspaper columnists
- ethnic publications
- seniors' newsletters
- school, college and university papers
- cable t.v.
- talk shows
- association newsletters
- business newsletters

(Find out by looking at the masthead, or by making a telephone call, to whom any information should be sent. Sometimes it might be the city editor, or the lifestyle editor of a newspaper; the assignment or news editor in radio or t.v.; the community reporter on a regional magazine. If your information is directed to a particular person it will have more chance of being published.)

5. Write a publicity and promotion plan that includes:

- The kinds of promotions you're going to use; how you're going to get them; when they should be released; who they should be sent to.
- Whether you are going to have a press conference; use advertising; send news releases; design a logo; write public-service announcements.
- For each of the above activities you should state who's doing what; what the deadline is; what the budget is.

### The News Release

A sample news release is shown on the following pages, but here are Ten Tips for writing a release.

1. Remember it's a news release...so it has to contain news!
2. Keep it brief and to the point...the ideal length is one page, but two is acceptable.
3. Get the release typed, double-space so that editors have room to make their own changes and notes on it.

4. Think of something "catchy" for the "lead" (or opening paragraph) -- something that will appeal to the editor.
5. Put the most important information at the beginning and the least important at the end, so the editor can shorten it easily.
6. Make sure you answer -- who, what, when, why, where and how.
7. If you type two pages, make sure page one stops at the end of a paragraph. Don't run paragraphs on to the next page. Put "- Page two next -" at the bottom.
8. Make sure all proper names are spelled correctly.
9. At the end of the information type "-30-". This indicates to the editor that there is no more information to come.
10. Under "-30-" put two contact names and telephone numbers. You should choose spokespeople based on their knowledge of the event and their ability to speak well -- so they can do radio and t.v. interviews if asked.

### Other promotion and publicity ideas

Unfortunately, the best news release in the world isn't a guarantee of media coverage. You have to do a little bit more.

First of all, don't leave it until the last minute to promote your event. Plan your campaign several weeks in advance.

Send the first release out when the important details such as the event/activity, place, date and time have been confirmed. You can follow this release with important additional information -- such as an announcement that the mayor will be opening the arts and crafts display, or a statement that your local MPP will be giving out prizes on the last day.

## Personal calls

Most importantly, follow your release with a phone call to the media two or three days before the event. If they didn't get your release or haven't got the event marked on their calendars this will still give you time to get the information to them and to sell them on the idea of covering the show.

Remember that newsrooms are very busy places and that editors have hectic schedules. Keep your call brief and to the point but use the time to "sell" an interesting story such as: a 90-year-old senior who's exhibiting work; a joint seniors/students project; and so on.

## The Photo Opportunity

You'll often sell a story more easily if you can arrange a "photo op." Call the photo editor with an idea for a good picture. Perhaps the mayor would agree to model a sweater presented to him or her; donate baby clothes to an infant in hospital; get a youngster and a senior photographed working together on a project; ask a senior from a specific ethnic group to exhibit an art form typical of that culture.

## Interviews

In order to promote the event ahead of time, call the print and electronic media and try to arrange interviews with your spokespeople. If they're doing a television or print interview, have them take along samples of the arts and crafts for "visuals."

## Advertising

Advertising is usually too expensive for most small organizations, but you could probably get church bulletins, business and association newsletters and seniors' publications to run an announcement of your event free of charge or for a nominal fee.

## Schedule

If you're having a week- or a month-long series of events, design a calendar that shows each event, when and where they're being held, and so on. Distribute it throughout the community.

TWEEDSDALE SENIORS' ASSOCIATION  
24 MAIN STREET  
TWEEDSDALE, ONT. A1B 2C3

Tel: (519) 333-0111

FOR IMMEDIATE RELEASE

SENIORS' ASSOCIATION TO HOLD  
ARTS AND CRAFTS DISPLAY

Tweedssdale, May 15 -- Thirty seniors will display their handiwork at the Downtown Shopping Mall in June as part of the celebration of Senior Citizens' Month.

The exhibit, which will take place from June 3 through 8, will showcase a wide range of seniors' arts and crafts from carpentry to basket-weaving, and watercolors to crocheting.

"We have so many talented seniors in the community," says organizer Henry Chang, "that we thought we should have a show of their work. We'll also have seniors on hand to demonstrate their crafts."



Students from the Tweedsdale Public School will also take part in the display. They have been helping to make a quilt that will be auctioned on the last day of the display at 4 p.m.

Many of the arts and crafts will be on sale. Proceeds from sales, and from the quilt auction, will go towards repairs and renovations for the Tweedsdale Community Centre.

- 30 -

For more information contact:

Joan Henderson  
Public Relations Chairperson  
333-5322

OR

Henry Chang  
Exhibit Organizer  
333-8391



## RESOURCES

---

### BOOKS

BEAUVOIR, SIMONE de

Old Age

Penguin Books, 1977, c.1972

BURNS, GEORGE

How To Live To Be 100 - or More: The Ultimate Diet, Sex and Exercise Book,

G. P. Putnam's Sons, 1983

COOKSON, JOHN W.

The Retired Investor's Guide to Financial Security

Prentice-Hall, 1984

COWLEY, MALCOLM

The View From 80

Viking Press, 1980

GORDON, MICHAEL

An Ounce of Prevention: The Canadian Guide to a Healthy and Successful Retirement

Prentice-Hall, 1984

HAYES, HELEN

Our Best Years

Doubleday, 1984

HOLBROOK, LESLIE

Improving with Age: How To Enjoy Your Senior Years

Deneau, 1985, 1984

MARSHALL, DORIS

Silver Threads: Critical Reflections on Growing Old

Between the lines, 1987

McCULLOUGH, COLLEEN

The Thornbirds

Avon, 1983

MONROE, MARGARET ELLEN

The Challenge of Aging: A Bibliography

Libraries Unlimited, 1983

MUNSCH, ROBERT

Love You Forever

Firefly, 1986

MUNSTERBERG, HUGO

The Crown of Life: Artistic Creativity in Old Age

Harcourt, Brace, Jovanovich, 1983

SHEEHAN, SUSAN

Kate Quinton's Days

Houghton Mifflin, 1984

## FILMS

ANNE OF GREEN GABLES, 3 hrs. 20 min.

A Canadian classic about a young orphan girl growing up in rural Prince Edward Island.

CLOSE HARMONY, 30 Minutes

An inspiring film about an "intergenerational" choir, with members ranging in age from nine to 90.

COCOON, 115 Minutes

A light drama about a group of seniors who get a chance at eternal youth.

FOREVER YOUNG, 58 Minutes

A group of 26 people over the age of 65 give insight into what retirement and being old is really like.

MON ONCLE ANTOINE, 110 Minutes, NFB

A drama about a small town in Quebec.

SOMETHING TO CELEBRATE!, 57 Minutes, NFB

A celebration of aging, featuring several very active senior citizens.

These films and many more can be borrowed, rented or purchased from your local library, the National Film Board (NFB) or a Canadian film distributor. Don't forget to ask about copyright before you show a film to a group. You may be required to get permission to show certain films in public.



## THE FINALE

---

Once your event is over, get the committee together once more for a "post-mortem." Discuss what went right or wrong; what could have been done better; what worked and didn't work. Put this information in the minutes for help in planning future events.

Write thank-you notes to all of those who participated, gave donations, gave coverage and volunteered.

Keep a scrapbook of programs and flyers you design, or menus, photographs and any other materials you produce as a record of the event. Also collect any print media coverage you were able to get and a note of all electronic media who covered the event or helped with publicity.

Finally, send a brief report, a note of media coverage and any clippings to the Office for Senior Citizens' Affairs. Your experiences could help others plan future successful events!



## FOR INFORMATION

---

For further information contact:

Ministry of Citizenship,  
The Office for Senior Citizens' Affairs  
6th floor  
76 College St.  
Toronto, Ont. M7A 1N3

Tel: (416) 327-2422 (in Toronto) or toll free from all other  
locations: 1-800-267-7329



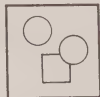
Notes

Notes

Pour plus de renseignements, communiquez avec:  
Ministère des Affaires civiles  
Office des personnes âgées  
6<sup>e</sup> étage  
76, rue Collège  
Toronto (Ontario) M7A 1N3  
Tél: (416) 327-2422, Toronto, or toll free 1-800-267-7329

RENSEIGNEMENTS





Une fois l'activité terminée, rassemblez le comité une dernière fois pour évaluer son travail. Discutez des événements qui se sont bien ou mal déroulés ou de ce qui aurait pu être mieux fait. Portez ces renseignements au procès-verbal pour qu'ils puissent servir lors de la planification d'une nouvelle activité.

Envoyez un mot de remerciement à tous ceux qui ont participé, fait un don, donné leur encouragement ou travaillé bénévolement.

En souvenir de l'activité, conservez dans un cahier les programmes, les feuillets, les menus, les photographies ou tout autre matériel que vous avez produit. Conservez également une copie de tous les reportages que vous avez obtenus de la presse écrite et le nom de tous les médias électroniques ayant fait des reportages sur l'activité ou ayant assuré sa publicité.

Enfin, envoyez un bref rapport, une liste des médias ayant fait des reportages sur l'événement et les coupures de journaux à l'Office des personnes âgées. Votre expérience peut aider d'autres groupes à organiser avec succès d'autres activités!

La planification de la retraite: manuel de référence complet à l'intention des Canadiens  
Ouvrage réalisé sous la direction de Nicolas Zay et Blossom T. Wigdor  
Editions Grosvenor, 1985

Rajeunir par la technique Nadeau: méthode de régénérescence  
Québecor, 1984

RIVS, MARIA ET MO. PARRAMON, JOSEF  
Les grand-parents  
Bordas, 1985

SIGNORET, SIMONE  
La nostalgie n'est plus ce qu'elle était  
Seuil, 1976

## Films

ANNE DE LA MAISON AUX PIGNONS VERTS  
3 h 20 m

AU MOULIN DE GRAND-PERE  
20 m, ONF

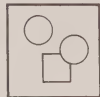
LES CANADIENS  
45 m

COCOON  
115 m

IL FAUT FÊTER ÇA!  
57 m, ONF

MON ONCLE ANTOINE  
110 m, ONF

Ces films et de nombreux autres peuvent être empruntés, loués ou achetés de la bibliothèque publique de votre région, de l'Office national du film (ONF) ou d'un distributeur de films canadien. N'oubliez pas de vous renseigner au sujet du droit d'auteur avant de présenter un film à un groupe. Il se peut que vous ayez à obtenir un permis pour présenter certains films en public.



- AZERAD, AGNES  
 Bien manger pour rester jeune: La saine alimentation après 50 ans  
 L'Étincelle: services complets d'édition, 1983
- BEAUVOIR, SIMONE DE  
 La Vieillesse  
 Gallimard, 1970
- BURNS, GEORGE  
 Comment vivre jusqu'à 100 ans ou plus: diète, vie sexuelle et exercices  
 Editions de Mortagne, 1983
- COLIN, MARCEL  
 Vieillir sans vieillir  
 Editions Millès Roches, 1984
- DÉFORGE, RÉGINE  
 La Bicyclette Bleue  
 Cent ans, Avenue Henri-Martin  
 Le diable en rit encore  
 Editions Ramsay, 1985
- FAELTEN, SHARON  
 Vivre: 10 moyens efficaces pour vivre plus longtemps  
 Inédit, 1983
- FOURNIER, EDITH  
 La mère d'Edith  
 Libre Expression, 1983
- McCULLOUGH, COLLEEN  
 Les oiseaux se cachent pour mourir  
 Bellond, 1978
- PARENT, ADRIENNE  
 Vieillir c'est revivre  
 Domino, 1981



"Notre communauté est riche en personnes âgées talentueuses, explique l'organisateur de l'événement, M. Henry Chang. Nous avons pensé que leurs oeuvres devaient être exposées. De même, certaines personnes âgées feront des démonstrations sur place."

Des étudiants de l'école publique de Tweeddale participeront également à l'exposition. Ils ont pris part à la fabrication d'une courtépointe qui sera vendue à l'enchère le dernier jour de l'exposition à 16 h.

De nombreuses oeuvres d'art et d'artisanat seront mises en vente. Le produit des ventes et de l'enchère de la courtépointe aideront à financer les réparations et les réparations du Centre communautaire de Tweeddale.

- 30 -

Pour plus de renseignements, communiquez avec les personnes suivantes:

Julie Hamelin  
Présidente, Relations publiques  
333-5322

OU

Henry Chang  
Organisateur de l'exposition  
333-8391

ASSOCIATION DE PERSONNES AGÉES DE TWEEDSDALE

24, RUE PRINCIPALE

TWEEDSDALE, ONTARIO A1B 2C3

Tél.: (519) 333-0111

POUR DISTRIBUTION IMMÉDIATE

EXPOSITION D'ART ET D'ARTISANAT PRÉSENTÉE  
PAR L'ASSOCIATION DES PERSONNES AGÉES

Tweedsdale, le 15 mai -- Trente personnes âgées exposeront leurs oeuvres au centre commercial du centre-ville en juin, dans le cadre du mois des personnes âgées.

L'exposition, qui aura lieu du 3 au 8 juin, présentera toute une variété d'oeuvres d'art et d'artisanat réalisées par des personnes âgées, oeuvres aussi diverses que travaux de menuiserie, fabrication de paniers de paille ou encore, aquarelle et travaux de crochet.

- Suite à la page deux. -

## Calendrier d'activités

Si vos activités se déroulent pendant toute une semaine ou même un mois, dessinez un calendrier indiquant chaque activité, leur emplacement et la date à laquelle elles auront lieu. Distribuez-le dans toute la communauté.

## Les contacts directs

Le plus important est de faire suivre votre communiqué de presse d'un appel téléphonique aux médias visés dans les deux ou trois jours précédant l'activité. S'ils n'ont pas reçu votre communiqué ou s'ils ne l'ont pas noté dans leur agenda, vous aurez ainsi la possibilité de leur faire part des renseignements et de les convaincre de faire un reportage.

N'oubliez pas que les salles des nouvelles sont souvent débordées de travail et que les journalistes ont des agendas bien remplis. Assurez-vous que votre appel soit bref et direct, mais prenez le temps de "vendre" une nouvelle intéressante, comme l'exposition des oeuvres d'une personne de 90 ans, un projet conjoint pour personnes âgées et étudiants, etc.

## La séance de photographie

Vous pouvez vendre une idée de reportage plus facilement si vous pouvez organiser une séance de photographie. Communiquez avec le photographe du journal en lui suggérant une idée pour une bonne photographie. Le maire, par exemple, accepterait peut-être de poser avec le nouveau chandail qui lui a été remis, ou peut-être pourrait-on remettre des vêtements pour bébés à un hôpital pour enfants malades. Vous pourriez aussi faire photographier un jeune et une personne âgée travaillant sur un même projet ou une personne âgée appartenant à une communauté ethnique avec une oeuvre d'art typique de son pays d'origine.

## Entrevues

Pour que la promotion soit bien faite à l'avance, communiquez avec la presse écrite et parlée afin d'organiser une entrevue pour votre porte-parole. S'il s'agit d'une entrevue télévisée ou imprimée, veillez à ce que votre porte-parole apporte quelques oeuvres d'art ou d'artisanat pour illustrer ses propos.

## Annonces publicitaires

Les annonces publicitaires sont souvent trop chères pour les petits organismes, mais vous pourriez peut-être faire passer une annonce sans frais ou à peu de frais dans un bulletin paroissial, un bulletin d'information d'entreprise ou d'association ou dans des publications destinées aux personnes âgées.

4. Le premier paragraphe doit immédiatement attirer l'attention du journaliste et éveiller son intérêt.
5. Les renseignements les plus importants doivent figurer au début et les moins importants à la fin, de sorte que le journaliste puisse raccourcir la nouvelle facilement.
6. Assurez-vous de répondre aux questions suivantes: qui, quoi, quand, pourquoi, où et comment.
7. Si le communiqué a deux pages, assurez-vous que la première page se termine avec la fin d'un paragraphe. Le dernier paragraphe d'une page ne doit pas se continuer sur la page suivante. Indiquez au bas de la première page qu'une deuxième suit.
8. Assurez-vous que tous les noms propres sont épelés correctement.
9. A la fin du texte, inscrivez la mention "-30-". Ce signe indique que le texte est bel et bien terminé.
10. Sous cette mention, indiquez le nom des personnes-ressources et les numéros de téléphone. Vous devez choisir des porte-paroles en fonction de leurs connaissances de l'activité annoncée et de leur habileté à s'exprimer pour qu'ils puissent participer à des entrevues à la radio ou à la télévision.

### Autres moyens publicitaires et promotionnels

Malheureusement, le communiqué de presse le mieux rédigé ne porte pas la garantie que les médias y donneront suite. Il faut faire davantage. D'abord, n'attendez pas à la dernière minute pour promouvoir vos activités. Planifiez votre campagne publicitaire plusieurs semaines à l'avance.

Envoyez le premier communiqué lorsque les principaux éléments, soit l'activité, l'emplacement, la date et l'heure, sont confirmés. Vous pouvez envoyer un second communiqué pour faire part de renseignements supplémentaires importants, par exemple, pour annoncer que le maire sera présent à l'ouverture de l'exposition d'art et d'artisanat ou que votre député s'occupera de la remise des prix lors de la clôture.



- les quotidiens et les hebdomadaires
- les magazines
- les stations de radio et de télévision
- les chroniqueurs et les publications destinées à des groupes ethniques

- les journaux d'écoles, de collèges et d'universités
- les bulletins d'information destinés aux personnes âgées
- les sociétés de cablo-distribution
- les bulletins d'information d'associations

(En consultant le placard administratif ou en téléphonant, déterminez la personne à qui les renseignements doivent être envoyés. Ce peut être le responsable de la section loisirs d'un journal, le chef des nouvelles d'une station de radio ou de télévision ou le journaliste responsable des activités communautaires d'un magazine. Si vous adressez vos renseignements à une personne en particulier, les probabilités qu'ils soient publiés sont meilleures.)

5. Rédigez un plan qui porte sur les éléments suivants:

- Le genre de promotions que vous utiliserez; comment les obtenir; à quel moment elles doivent être lancées; à qui elles doivent être adressées.
- Dans le cas où vous organisez une conférence de presse; la publicité; les communiqués de presse; un logo; un service d'annonces publiques.
- Pour chaque activité, le nom de la personne qui en est responsable; la date d'échéance; le budget.

## Le communiqué de presse

Vous trouverez dans les pages suivantes un exemple de communiqué de presse. Voici tout de même 10 conseils pour rédiger un communiqué.

1. Il est essentiel que le communiqué de presse contienne une information nouvelle!

2. Soyez bref et concis. Idéalement, une page devrait suffire, mais on peut aller jusqu'à deux pages.

3. Le communiqué doit être dactylographié à double interligne pour que le journaliste puisse y apporter les changements et les commentaires qu'il souhaite.



## PUBLICITÉ ET PROMOTION

La publicité et la promotion ne servent pas uniquement à vendre des billets pour une activité particulière. Les médias peuvent, entre autres, faire connaître les questions intéressant les personnes âgées et inciter le public à adopter une attitude positive envers ce groupe. La promotion aide à recruter des bénévoles, à attirer de grandes foules, à recueillir des fonds et à faire savoir à la population que les personnes âgées sont une force active de la communauté.

On peut promouvoir une activité de nombreuses façons. Vous pouvez distribuer des feuillets, dessiner des affiches et demander à des entreprises de la région de les placer dans leurs vitrines ou sur des placards publicitaires, installer une bannière au-dessus de la rue principale, faire des macarons ou des t-shirts, etc.

Les médias demeurent, bien sûr, le meilleur moyen publicitaire.

### Préparation d'une campagne publicitaire

Voici quelques conseils pour préparer votre campagne publicitaire et promotionnelle:

1. Formez un sous-comité responsable de la publicité et de la promotion.

2. Faites la liste de vos objectifs et du public visé. (p.ex., promouvoir une exposition d'art et d'artisanat en informant les médias et les organismes intéressés de la région. Les publics visés sont les suivants: les médias, les personnes âgées et les groupes de personnes âgées, le grand public, les entreprises et industries de la région et les groupes de bénévoles.)

3. Choisissez les articles promotionnels que vous désirez viser. Un certain nombre d'entre eux sont énumérés ci-dessus.

4. Établissez la liste de tous les médias de votre communauté et des communautés environnantes, soit:

est donnée aux groupes communautaires formés principalement de personnes âgées ou dans lesquels celles-ci sont actives. Pour plus de renseignements, communiquez avec le bureau du Programme Nouveaux Horizons dont l'adresse et le numéro de téléphone sont indiqués précédemment.

Certaines entreprises et industries allouent une partie de leur budget à des oeuvres de charité. Vous pouvez communiquer avec eux et demander à parler à la personne chargée d'octroyer les dons de charité de l'entreprise.

# CAMPAGNE DE SOUSCRIPTION



Les événements et les activités décrits dans ce guide n'exigent pas tous beaucoup d'argent, mais la réalisation de certains projets pourrait vous obliger à mener une campagne de souscription.

Commencez par regrouper les frais selon les différents éléments de coûts, par exemple, les rafraîchissements, les prix, le transport, la publicité, le matériel, etc. Choisissez des organismes ou des particuliers de votre communauté qui utilisent habituellement des articles dont vous avez besoin et demandez-leur de vous en faire don. Par exemple: les rafraîchissements pourraient être fournis par un supermarché, un producteur de boissons, un boulanger ou un boucher; les prix pourraient être fournis par un détaillant, un artisan ou un photographe; le transport pourrait être assuré par une société de taxis ou d'autobus ou par des gens ayant une automobile; la publicité (papier, macarons et t-shirts, etc.) pourrait être faite par un imprimeur, un fabricant d'articles divers, un fabricant de drapeaux ou une banque; le matériel (comme les tables et les chaises) pourrait être fourni par des marchands, des églises, le YMCA, le YWCA ou des centres communautaires.

Vous pouvez recueillir des fonds en organisant diverses activités telles que les ventes de pâtisseries, des bazars, des tirages, des soirées de bingo, une collecte au moyen de boîtes dans les magasins, une distribution de prix de présence, une vente de billets, etc.

Le Programme Nouveaux Horizons, administré par Santé et Bien-être social Canada, offre une aide financière aux groupes d'au moins 10 personnes âgées ou retraitées qui désirent entreprendre des activités pour elles-mêmes ou pour la communauté. Vous devez toutefois prévoir environ trois mois à partir du moment où vous remplissez une demande et celui où vous recevez une réponse. Pour plus de renseignements à ce sujet, communiquez avec Programme Nouveaux Horizons, bureau 1104, 2300, rue Yonge, Toronto (Ontario) M4P 1E4, tél.: (416) 973-1999 (appels à frais virés acceptés).

Un nouveau programme offert par le gouvernement fédéral, le Programme d'aide à l'autonomie des personnes âgées, finance des projets visant l'amélioration de la qualité de vie et l'accroissement de l'autonomie des personnes âgées. La priorité

## Groupes communautaires

### Groupes de bienfaisance sociale

### Divers

- . Clubs Lions
- . Club Civitan
- . Kiwanis
- . Club Rotary
- . Légion royale canadienne
- . Jeunes chambres canadiennes
- . Jaycees
- . Foresters

### Établissements d'enseignement

- . YMCA et YMCA
- . Croix-Rouge
- . Infirmières de l'Ordre de Victoria
- . Ambulance St-Jean
- . Corporations et associations d'art et d'artisanat
- . Chevaliers de Colomb
- . Syndicats
- . Groupes multiculturels
- . Hôpitaux
- . Banques de talents de personnes âgées
- . Centres de bénévolat
- . Regroupements religieux
- . Ecoles de danse

### Autres groupes

- . Ecoles
- . Universités
- . Collèges
- . Commissions scolaires
- . YMCA et YMCA

- . Municipalités
- . Bibliothèques
- . Centres de santé publique
- . Parcs et loisirs
- . Responsables de la conservation
- . Conseil municipaux
- . Services de police

Vous pouvez vous procurer auprès de l'Office des personnes âgées (voir l'adresse à la page 35) le Guide à l'intention des personnes âgées qui contient la liste de tous les centres d'information communautaires.





Vous constaterez qu'il y a dans votre communauté de nombreuses personnes toutes disposées à vous aider. Il vous faudra parfois faire preuve d'imagination pour les dénicher... mais elles sont bien là. Voici une liste pour vous aider:

## Groupes de personnes âgées

- Clubs de personnes âgées
- Maisons de soins infirmiers
- Foyers pour personnes âgées
- Centres pour personnes âgées
- Maisons de retraite

## Clubs féminins

- Instituts féminins
- Auxiliaires pour les services du culte

## Entreprises

- Chambres de commerce
- Associations de commerçants
- Banques
- Associations de professionnels ou d'industries
- Détaillants
- Associations de locataires de centres commerciaux
- Industries régionales



4. Déterminez un jour et une heure fixes pour les réunions. Si vous pouvez vous réunir chaque semaine ou chaque mois le même jour et à la même heure, vous évitez ainsi les oublis.
5. Établissez un plan incluant chaque chose à faire, qui doit le faire et quand.
6. Vous êtes prêt à commencer!



## COMMENT S'ORGANISER

Maintenant que vous avez plein d'idées d'activités à organiser, comment les mettre en marche?

Si vous appartenez à un club de personnes âgées, vous rencontrerez certainement des gens qui ont de l'expérience dans ce genre de choses. Sinon, tâchez de savoir s'il y en a un dans votre région. S'il n'y en a pas... peut-être serait-il temps d'en créer un!

Pour savoir s'il y a un club de personnes âgées, un centre pour personnes âgées ou une section de la "United Senior Citizens of Ontario" dans votre région, communiquez avec le centre d'information de votre région figurant dans l'annuaire téléphonique sous la rubrique Information (Community Information Centre).

Voici quelques conseils de base pour vous organiser:

1. Choisissez une activité qui soit réalisable. Tout organisme a des ressources, comme les gens, l'argent ou le temps, qui sont limitées. Il faut donc choisir une activité qui puisse être réalisée.

2. Formez un comité chargé d'organiser l'activité. Choisissez une personne qui assumera la présidence et à assignez des responsabilités correspondant aux intérêts et à l'expérience de chacun. Il est bon de nommer quelqu'un, homme ou femme, à la vice-présidence au cas où le président/la présidente ne pourrait assister à une réunion, un/une secrétaire pour rédiger le procès-verbal et un/une trésorier/trésorière pour s'occuper des finances.

3. Etablissez la liste des choses à faire pour tenir cette activité et formez des sous-comités au besoin. Choisissez des présidents/présidentes pour les sous-comités. Les sous-comités peuvent être responsables des aspects suivants: la promotion et la publicité; le transport; les rafraîchissements; la campagne de souscription; les invitations; les divertissements; les bénévoles; l'emplacement; le budget; etc. Dans une petite organisation, la même personne peut remplir deux ou trois fonctions.

## PARTAGE

Les personnes âgées ont beaucoup à partager avec leurs amis du même âge ou avec les plus jeunes.

Assurez des rencontres dans une maison de soins infirmiers, un foyer ou une résidence pour personnes âgées. Organisez un dîner ou une soirée de divertissements.

Mettez sur pied un programme de visites pour les personnes âgées qui sont isolées, qui ne peuvent sortir ou qui n'ont pas de famille.

Offrez à certains d'enseigner à d'autres personnes âgées des techniques artisanales ou de participer au service de distribution alimentaire ou de transport des personnes âgées chez le médecin, à un centre commercial, chez le coiffeur ou chez le barbier.

Formez un groupe de personnes âgées qui, par exemple, fera des biscuits ou confectionnera des cadeaux à ceux qui n'ont pas de famille.

Si vous êtes intéressé à travailler bénévolement, communiquez avec le bureau de bénévolat ou avec la banque de talents de personnes âgées.

Le ministère des Services sociaux et communautaires encourage les personnes âgées à venir en aide aux autres avec son Programme de bénévolat des personnes âgées. Si vous êtes intéressé par ce programme, communiquez avec le bureau du ministère de votre région. Vous en trouverez la liste dans le Guide à l'intention des personnes âgées que vous pouvez vous procurer à l'Office des personnes âgées (voir l'adresse à la page 35).

## FESTIVITÉS MULTICULTURELLES

Les groupes d'origines ethniques différentes célèbrent des fêtes diverses à différents moments de l'année, comme le Nouvel An chinois. Communiquez avec les organismes ethniques ou multiculturels de votre région et demandez-leur de faire participer les personnes âgées. Pensez à organiser un carnaval multiculturel qui demanderait la participation de tous les groupes ethniques de votre région.

## SERVICES RELIGIEUX

Organisez des services religieux dans les lieux consacrés au culte de votre région.

Organisez des services œcuméniques dans un centre communautaire ou dans un parc pendant l'été.

## SPORTS ET LOISIRS

Rien ne vaut un projet de "Participation" pour réunir les gens de tout âge et en même temps leur faire faire de l'exercice.

Les services des parcs et des loisirs peuvent fournir une aide précieuse dans l'organisation de telles activités, quelle que soit la saison. Vous pouvez organiser une foule d'événements; en voici quelques-uns:

■ des olympiques pour personnes âgées comprenant des exercices aérobiques, des sports aquatiques, des marches, des jeux de galeis, du tai chi, du ping-pong, du ski de randonnée, de la course à pied, de la bicyclette, du badminton, du croquet, du boulingrin, etc;

■ des tournois de dards, de cartes, de Mah-jong, d'échecs, de dames ou de quilles;

■ un concours de pêche;

■ un club de randonnée pedestre.

Quelle que soit l'activité, assurez-vous la participation des familles et des enfants. Les personnes âgées handicapées peuvent également y être invitées. Terminez l'événement par un barbecue à l'extérieur ou un souper à la fortune du pot dans un centre communautaire, auquel tous les participants seront conviés.

Ce sont des immigrants venus de tous les coins du monde qui ont bâti ce pays qu'est le Canada. Communiquez avec des organismes multiculturels de votre région pour obtenir du matériel, des vêtements, des photographies, etc. Présentez une exposition dans un endroit passant, par exemple, une bibliothèque ou un centre commercial de votre région.

(Un mot pour les personnes âgées habiles de leurs mains: de nombreux petits musées ou sites historiques ont un besoin continu de menuisiers, de tisserands, de couturiers, etc., mais souvent n'ont pas les moyens de s'assurer leurs services. Pourquoi ne pas offrir les vôtres à titre bénévole?)

### Histoire régionale

Constituez un groupe de personnes âgées et d'étudiants s'intéressant à l'histoire régionale. Recueillez de l'information dans les bibliothèques, les sociétés historiques de la région, les musées et les sites historiques et chez les particuliers et écrivez vous-même une histoire de votre région.



dans un centre commercial, un centre communautaire, un sous-sol d'église ou une résidence de personnes âgées.

(Un dernier conseil: si vous devez assurer un service de nourriture pendant l'été, prévoyez un système de réfrigération adéquat.)

## PATRIMOINE

"Comment c'était dans l'ancien temps?" Les enfants de toutes les générations ont à un moment ou à un autre posé cette question. Notre passé nous intéresse tout autant que notre avenir. Et il n'y a pas de meilleur moyen de faire revivre l'histoire que de demander à une personne âgée de nous la raconter.

### "Raconteur"

Avec l'aide d'étudiants d'établissements scolaires de votre région, enregistrez les personnes âgées qui racontent des épisodes de leur vie. À partir des enregistrements, montez une pièce de théâtre dans laquelle les personnes âgées joueront leur propre rôle et les plus jeunes, celui des personnes âgées telles qu'elles étaient "dans le temps".

### Exposition sur le thème du patrimoine

Toujours avec l'aide d'étudiants, organisez une exposition sur le thème du patrimoine, c'est-à-dire une exposition de photographies, de livres, de vêtements et d'objets divers anciens dans un centre commercial, un centre communautaire, une école, une bibliothèque, une banque, un musée ou un immeuble à caractère historique de votre région.

### Défilé de mode de l'ancien temps

Vous seriez surpris de voir le nombre de personnes qui gardent de magnifiques vêtements de jadis dans leur grenier; les musées conservent aussi des habits charmants. Organisez un défilé de mode dans une maison de soins infirmiers, un foyer ou une résidence pour personnes âgées. Les mannequins pourraient être les personnes âgées, les membres de leur famille ou des étudiants.

Si on nous remettait un dollar chaque fois que nous entendons quelqu'un dire "Cette tarte aux pommes n'est pas aussi bonne que celle de ma grand-mère" ou "L'oncle Albert faisait les meilleurs pains de viande...", nous aurions accumulé une fortune. Aussi attrayantes que les pièces d'artisanat, les sucreries maison sont dévorées dans le temps de le dire.

Une quantité de festivités se déroulent traditionnellement autour d'un bon repas, ce qui, encore aujourd'hui, est un excellent prétexte pour rassembler les gens et créer des échanges.

Voici quelques exemples de repas que vous pouvez organiser:

- un souper à la fortune du pot
- un festival de la framboise
- un petit déjeuner aux crêpes
- un festival multiculturel
- d'alimentation
- un thé "portes ouvertes"
- un barbecue aux hot-dogs
- un pique-nique
- un souper à l'occasion d'une fête religieuse
- un souper dansant

## Livres de recettes du "bon vieux temps"

Demandez aux gens d'écrire leurs délicieuses recettes du bon vieux temps et faites-les publier sous la forme d'un livre. Dans la communauté et dans les résidences, recherchez des personnes âgées qui ont des spécialités dont le succès est reconnu. Des étudiants en art ou en art graphique de votre région pourraient vous aider à produire le livre, et les personnes âgées pourraient fournir les illustrations. Vous pouvez vendre le livre dans les librairies et les magasins de la région ou lors d'autres activités spéciales. Les fonds ainsi recueillis pourraient être versés à une campagne de souscription de la région.

## Vente de pâtisseries

Personne ne peut résister à une vente de pâtisserie! Réunissez des personnes âgées qui prépareront leurs recettes préférées (les jeunes pourront les aider) et organisez une vente

## DIVERTISSEMENTS!

De nombreuses personnes âgées ont des "talents d'amusseur", comme le faisait remarquer un grand auteur de la dramatique, et peu d'entre elles peuvent résister à l'envie de taper du pied en écoutant de la musique ou demeurer insensibles devant une scène émouvante au théâtre ou au cinéma. Voici quelques idées de divertissements:

- une soirée de cinéma qui se termine en dégustant café et biscuits maison;
- un spectacle de variétés présenté par des personnes âgées de la région;
- une soirée dansante dans un centre communautaire ou une salle paroissiale;
- une soirée musicale avec des personnes âgées, des musiciens de la région et un chœur d'enfant;
- une pièce de théâtre jouée par des personnes âgées et, pourquoi pas, écrite par l'une d'elles.

- Encouragez les journaux et les magazines de votre région à inviter des personnes âgées à écrire une chronique.
- Organisez une exposition des écrits des personnes âgées dans une bibliothèque publique et une soirée où elles liront leurs propres oeuvres.

## Exposition commerciale pour personnes âgées

Une personne qui prend sa retraite ne perd pas ses aptitudes du jour au lendemain. Il y a dans votre communauté des douzaines de personnes âgées qui ont exercé des métiers spécialisés, que ce soit des plombiers, des tisserands, des électriciens, des comptables, des menuisiers, des photographes, des artistes, des fleuristes... Pourquoi ne pas organiser une exposition commerciale pour personnes âgées dans un des centres communautaires de votre région? Recrutez les personnes âgées qui seraient intéressées à démontrer leur connaissance d'un métier et exposer leurs travaux. Faites la promotion de l'exposition commerciale auprès des entreprises, des industries et du public de votre région. Faites préparer un feuillet décrivant les aptitudes particulières de chaque exposant, ainsi que son nom, ses taux, son numéro de téléphone et son adresse.

## Cours

Une fois que vous aurez recueilli le nom de personnes âgées ayant les aptitudes décrites ci-dessus, pourquoi ne pas en profiter pour leur demander de donner des cours dans des centres communautaires, des résidences pour personnes âgées, etc.?

## Exposition horticole

Beaucoup de personnes âgées sont non seulement habiles de leurs mains, mais excellent à la culture des plantes d'ornement. Demandez à un serriste ou à un pépiniériste de votre région de parrainer une exposition horticole.



## ART ET ARTISANAT

Souvent, dans les bazars où l'on vend des oeuvres d'art et d'artisanat, les plus recherchées sont celles réalisées par des personnes âgées. Elles apportent satisfaction tant à l'artisan qu'à l'acheteur.

### Démonstrations et expositions d'oeuvres d'art et d'artisanat

Organisez une exposition d'art et d'artisanat dans une bibliothèque, un centre commercial, un centre communautaire, un sous-sol d'église, un musée, une galerie d'art, un grand magasin ou même sur un trottoir. Voyez à ce que les personnes âgées donnent des démonstrations et parlent de leurs travaux. Le produit des ventes peuvent aller aux personnes âgées elles-mêmes, ou à des oeuvres de charité ou des campagnes de souscription de la région.

Vous pouvez également demander à une galerie d'art, un magasin d'artisanat ou à un syndicat de la région de parrainer une exposition d'oeuvres de personnes âgées qui pourront être jugées par des professionnels.

### L'art d'écrire

Un grand nombre de personnes âgées passent de longues heures à écrire des poèmes, des nouvelles, des essais, des récits personnels et des articles que trop peu de gens lisent. Voici quelques idées pour faire sortir ces écrits du fond des tiroirs.

■ Demandez au journal de votre région de parrainer un concours de poésie ou de nouvelles pour les personnes âgées.

■ Lancez une publication dans laquelle les écrits et les oeuvres de personnes âgées paraîtront. Demandez à un imprimeur de votre région de vous fournir le papier et l'impression sans frais ou de vous offrir des taux réduits.

Vous pouvez réunir des fonds pour la publication en vendant de l'espace publicitaire aux entreprises de la région. Demandez à un étudiant en journalisme ou en art ou à un professeur d'un établissement scolaire de la région d'enseigner aux personnes âgées à produire la publication.

## VOYAGES ET EXCURSIONS

Les groupes de personnes âgées les plus heureux sont ceux que l'on rencontre en excursion, qu'il s'agisse d'un voyage en autobus, d'une partie de balie ou d'un pique-nique dans un parc provincial. Ou qu'ils soient... ils s'amuse.

Le nombre de suggestions d'excursions est illimité.

Souvent, les meilleures idées ne nécessitent pas que l'on s'éloigne. Ce peut être une visite dans un musée ou une galerie d'art, un jardin botanique ou une serre, un parc national ou provincial, un tour de ville, une réserve indienne qui offre un programme de visites, un site historique, une excursion en bateau, une soirée au théâtre, des festivités régionales, des industries locales, un voyage en autobus dans une autre ville, un parc d'attractions, une ferme, un marché, un souper au restaurant...

Lorsque vous organisez une de ces excursions, vous devez vous assurer de certains points. Tout le monde n'a pas autant d'énergie, alors il est préférable de ne pas voir trop grand et de ne pas inclure trop d'activités. Assurez-vous de prévoir suffisamment de pauses. Invitez autant de personnes âgées que possible, particulièrement celles qui ont peu souvent la chance de voyager ou qui ne le font pas autant qu'elles le voudraient.

Un dernier conseil: le ministère du Tourisme et des Loisirs publie le Guide touristique dans lequel vous trouverez des suggestions d'endroits à visiter.



Non seulement y a-t-il d'excellents conférenciers parmi les personnes âgées de votre communauté, mais il y a également de nombreuses autres personnes qui seraient heureuses de s'adresser à des groupes du troisième âge. Par exemple, un médecin pourrait parler de la santé et du bien-être, un comptable donner des conseils en matière de planification financière et un avocat traiter de questions juridiques intéressantes particulièrement les personnes âgées. De même, un agent de police pourrait parler de sécurité. Les sujets sont fort nombreux.

Organisez une série de conférences dans un centre communautaire, une résidence pour personnes âgées, une salle paroissiale, etc. Assurez-vous d'annoncer la conférence longtemps à l'avance. (Voir la page 25 pour la promotion.)

## Éducation

La plupart des commissions scolaires, des universités et des collèges communautaires offrent aux personnes âgées des cours à un taux réduit ou même gratuits. De plus, de nombreux collèges communautaires offrent aux personnes âgées des cours spécialisés portant, entre autres, sur la planification de la retraite, le vieillissement, la santé et le bien-être. Certains services des parcs et des loisirs, les YMCA et les YWCA offrent également des cours aux personnes âgées.

## PARTAGE DES CONNAISSANCES

Apprendre est un processus continu. On n'est jamais trop vieux ni trop jeune pour commencer et on ne cesse jamais. Les personnes âgées peuvent être des professeurs hors pair grâce à leur bagage d'expérience et de connaissances. En outre, ils peuvent être de bons étudiants.

### Les personnes âgées comme professeurs

Un grand nombre de personnes âgées ont effectué un travail, se sont adonnées à un artisanat ou à un passe-temps ou ont perfectionné un talent particulier pendant de nombreuses années.

Elles seraient souvent plus qu'heureuses de faire part de leurs connaissances... si seulement on le leur demandait. Certaines collectivités ont organisé des programmes d'enseignement qui permettent aux personnes âgées d'aller dans les écoles donner des cours sur des sujets très variés. L'un peut connaître à fond l'histoire de la région, l'autre est peut-être artiste professionnel, écrivain ou une autorité en matière de nutrition. Ces connaissances peuvent être transmises à une classe entière ou, en cours privés, à un seul étudiant.

### Service de conférences

Une autre façon de faire partager les connaissances est d'organiser un service de conférences assuré par les personnes âgées de la région. Etablissez une liste de noms de conférenciers et des sujets dont ils traitent. Faites circuler la liste dans les écoles, les collèges, les universités, les groupes de bienfaisance sociale, les organismes de personnes âgées, les groupes communautaires, etc. Vous pouvez charger une personne de répondre aux demandes et de faire les réservations. Toutefois, il est important de se rappeler deux choses: certaines personnes n'aiment pas parler en public et d'autres ne savent pas s'y prendre. Avant d'inscrire une personne sur la liste des conférenciers, demandez-lui de vous présenter une causerie en exemple.

Si vous vivez dans une résidence pour personnes âgées, vous souhaitez peut-être organiser des visites mensuelles pour que les enfants viennent partager le repas du midi. Vous pourriez "adopter" une classe d'une école ou faire la rotation entre les différentes classes de différentes écoles.

### Programme d'"adoption" de grands-parents ou de petits-enfants

Ce programme remporte beaucoup de succès dans de nombreuses collectivités de l'Ontario et est une grande source de joie tant pour les enfants que pour les personnes âgées qui y participent.

Créez un comité formé de représentants de maisons de soins infirmiers, de résidences, d'écoles, de garderies et de groupes de parents de votre région.

Repérez les personnes âgées qui n'ont pas de petits-enfants et les enfants qui sont sans grands-parents. Communiquez avec ces personnes âgées et avec les parents de ces enfants pour planifier leur rencontre. Organisez des visites régulières. La personne âgée peut aller visiter l'enfant chez lui ou vice versa.

### Petits travaux

Les enfants plus âgés peuvent aider à faire les achats, à tondre le gazon ou à peller la neige. Il se peut cependant que certaines personnes âgées aiment simplement recevoir leur visite.

### Fêtes religieuses ou nationales

Les fêtes religieuses ou nationales, par exemple, Pâques, l'Action de Grâce, la Fête de Lumières et Noël fournissent toujours un heureux prétexte pour organiser une soirée. Celle-ci peut avoir lieu dans une salle paroissiale, un centre communautaire, une résidence de personnes âgées ou une école. Encore une fois, les personnes âgées peuvent s'occuper des divertissements et des repas, et les jeunes peuvent chanter, réciter des poèmes, faire de la musique et organiser des jeux. Lors des échanges de cadeaux, vous pouvez voir à ce que les personnes âgées remettent des objets d'artisanat aux enfants et que les enfants préparent à l'école un cadeau pour leur ami plus âgé.

## RÉUNION DES GÉNÉRATIONS

Les personnes âgées et les jeunes ont beaucoup à apprendre et à partager. Les activités qui rassemblent les personnes de tout âge sont souvent les plus satisfaisantes et les plus agréables. Les personnes âgées apportent leurs connaissances et leur expérience aux jeunes qui, en retour, leur apportent leur vitalité.

### Pique-nique en famille

Il n'y a rien de plus agréable qu'un bon pique-nique en famille à la mode d'autrefois. Les personnes âgées peuvent apporter la nourriture et les plus jeunes s'occuper des divertissements. Ou encore, les deux groupes peuvent partager ces responsabilités. Les responsables des parcs et des loisirs ou des services de conservation de votre région peuvent aider beaucoup à l'organisation d'un tel pique-nique. Les résidences pour personnes âgées peuvent également être appelées à participer. Elles peuvent même fournir le terrain où aura lieu le pique-nique. N'oubliez pas que certaines personnes âgées n'ont pas de famille de même que certains enfants n'ont pas de grands-parents. Vous pouvez peut-être organiser des rencontres entre eux. Ce pourrait être le début d'une longue amitié.

### Activités intergénérationnelles

Plusieurs collectivités ont entrepris de mettre sur pied des programmes qui amènent les personnes âgées à visiter les enfants dans les écoles, les hôpitaux ou les centres communautaires. Certains enfants peuvent avoir besoin d'aide pour la lecture, l'écriture ou les mathématiques. D'autres peuvent simplement aimer se faire prendre ou dorloter. Les personnes âgées excellent également à enseigner des passe-temps, des techniques d'artisanat ou des jeux.

### Visites amicales

Par ailleurs, de nombreuses personnes âgées ne peuvent plus se déplacer autant qu'autrefois. Communiquez avec les écoles ou les garderies de la région et peut-être des enfants pourront-ils visiter les personnes âgées chez elles ou dans les résidences.

## Concours d'affiches

Faites participer les écoles à un concours d'affiches. Choisissez différents niveaux scolaires et offrez des prix à chacun d'eux pour l'affiche qui représente le mieux un thème se rapportant aux personnes âgées. Encore une fois, vous pouvez exposer les affiches dans une bibliothèque ou autre établissement. Un magasin de jouets ou autre détaillant de la région pourrait être intéressé à offrir les prix.

## Prix aux entreprises

Un grand nombre d'entreprises offrent des taux spéciaux aux personnes âgées ou contribuent généreusement à des organismes pour personnes âgées. Remerciez celles qui ont particulièrement contribué au bien-être des personnes âgées en leur présentant un certificat ou une oeuvre d'art ou d'artisanat offerte par une personne âgée.



## CONCOURS, COMPÉTITIONS ET PRIX

Les concours, les compétitions et les remises de prix sont un merveilleux moyen de souligner l'excellence et de récompenser les nombreuses personnes qui font un travail remarquable dans la collectivité. Il n'est pas nécessaire que ces prix coûtent cher ni qu'ils exigent beaucoup de temps. Mais ils ne manqueront pas de susciter un sentiment de fierté.

### Prix de la personne âgée de l'année

Demandez aux médias de votre région de donner le "Prix de la personne âgée de l'année" en reconnaissance de la contribution remarquable d'une personne âgée à la collectivité. Les mises en nomination peuvent se faire par les médias, les organismes communautaires, les clubs et les résidences pour personnes âgées, la municipalité, les groupes de bénévoles, etc. La personne choisie pourrait tenir un rôle majeur lors des autres festivités.

### Concours de photos

Demandez à un journal ou à une société de graphisme ou de relations publiques de la région de commander un concours de photographie d'amateur. La compétition peut être ouverte à tous les amateurs possédant un appareil photo. Toutefois, il est préférable de déterminer un thème précis. Les photos peuvent illustrer des thèmes tels que des activités rassemblant les diverses générations, le bénévolat, les loisirs, les grands-parents, etc.

Choisissez des juges parmi des photographes, des artistes et des personnes âgées de la région. Exposez toutes les photographies particulièrement remarquables dans une bibliothèque publique, un centre commercial, une galerie d'art ou un musée.



Le souper dansant est non seulement une façon de commencer les festivités, mais aussi l'occasion pour les personnes qui les ont organisées de se rassembler. Vous devez d'abord évaluer le nombre de personnes qui seront présentes et trouver un endroit qui convient. Si vous choisissez d'organiser un buffet à la fortune du pot, vous n'aurez pas besoin d'installations de cuisine très perfectionnées. Si vous préférez un souper plus conventionnel, adressez-vous à des centres régionaux, des écoles, des collèges ou des universités. Une résidence pour personnes âgées accepterait peut-être de mettre ses installations à votre disposition et les résidents pourraient être invités à se joindre à vous.

On peut obtenir de la musique de plusieurs façons: une personne âgée bénévoles possède peut-être une excellente collection de disques et de cassettes. Elle pourrait être le disc-jockey. Le syndicat des musiciens pourrait vous aider à trouver un orchestre ou un quatuor. Enfin, la plupart des établissements scolaires ont un orchestre ou un ensemble de musiciens.

Si vous souhaitez rassembler une foule nombreuse ou vous assurer la présence des médias de votre région à votre soirée dansante, invitez un politicien ou une autre personnalité de votre communauté à prononcer le discours de circonstance. Organisez une table d'honneur pour les dignitaires et leur conjoint et annoncez la tenue du souper dansant longtemps à l'avance.



## LANCÈMENT

Si vous prévoyez organiser une série d'activités, comme pour célébrer le mois des personnes âgées, par exemple, il serait bon de tenir un lancement spécial. Vous pourriez ainsi donner à toutes vos activités un intérêt commun et obtenir la publicité pour les événements à venir.

## Parades

À tout âge on aime les parades. Avec un peu de planification, vous pouvez organiser un défilé dans la rue principale de votre localité. Communiquez avec les responsables des industries locales ou de votre municipalité pour emprunter des remorques ou des camions que des membres de leur personnel pourraient conduire bénévolement. Formez différents groupes de personnes âgées et demandez-leur de choisir un thème pour leur char. Les entreprises et les organismes de votre région pourraient fournir les accessoires. Par exemple, vous pourriez approcher des musées, des antiquaires ou des clubs d'anciennes voitures pour un thème tel que le patrimoine; des écoles et des magasins d'articles de sports pour un char sur la forme physique; des groupes musicaux, des musiciens et des magasins de disques de votre région pour un char sur les divertissements; etc.

Invitez les organismes tels que les groupements de bienfaisance sociale, les écoles, la réserve des Forces armées canadiennes et des syndicats de musiciens à entrer dans le défilé. Choisissez une personnalité de votre localité (par exemple, le maire) pour diriger le défilé. Faites participer les personnes âgées à titre de bénévoles pour qu'elles rencontrent les enfants et distribuent des feuillets annonçant la tenue d'activités à venir.

Informez-vous auprès de votre municipalité pour savoir si vous avez besoin d'un permis ou de toute autre chose pour organiser la parade. Enfin, n'oubliez surtout pas de communiquer avec le service de police pour qu'il devie la circulation pendant la parade.



# POUR DES ACTIVITÉS BIEN RÉUSSIES

Ministère des  
Affaires civiles    Office des  
personnes âgées



Ontario



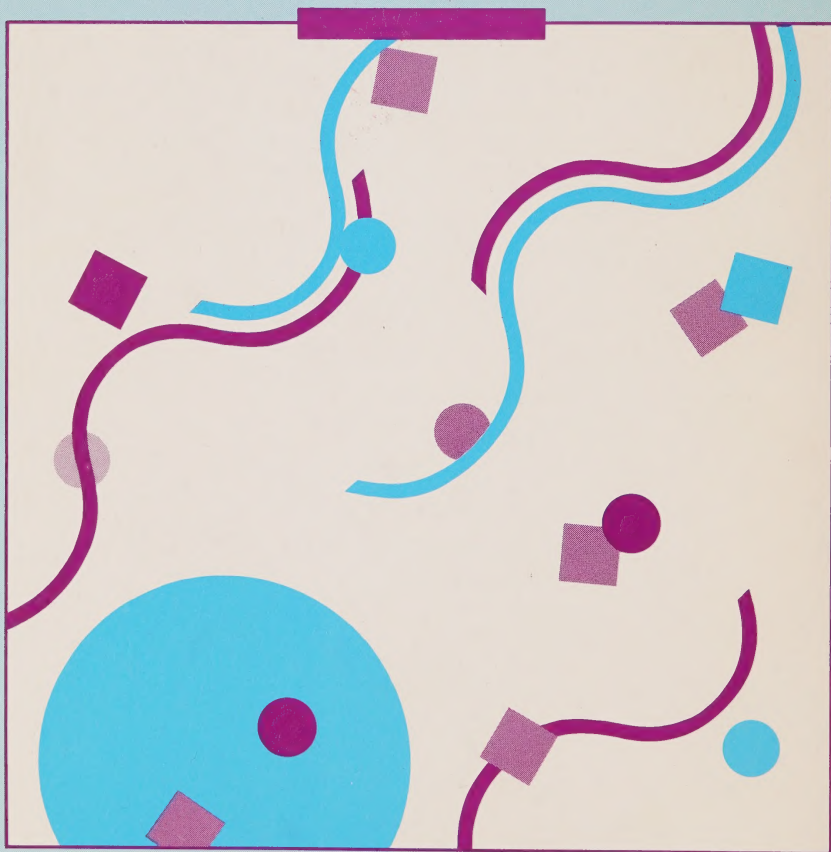
# TABLE DES MATIÈRES

1	ACTIVITÉS	1
1	Lancement	1
3	Concours, compétitions et prix	3
5	Réunion des générations	5
7	Partage des connaissances	7
9	Voyages et excursions	9
10	Art et artisanat	10
12	Diversissements	12
13	La bonne bouffe	13
14	Patrimoine	14
16	Sports et loisirs	16
17	Festivités multiculturelles	17
17	Services religieux	17
18	Partage	18
19	COMMENT S'ORGANISER	19
21	RESSOURCES COMMUNAUTAIRES	21
23	CAMPAGNE DE SOUSCRIPTION	23
25	PUBLICITÉ ET PROMOTION	25
32	RESSOURCES	32
34	ÉVALUATION	34
35	RENSEIGNEMENTS	35
35	REMERCIEMENTS	35





# Pour des activités bien réussies



Ministère des  
Affaires civiques personnes âgées



Ontario